附件 1

# **XX年成都市技师学院/成都工贸职业技术学院采购储备项目申报表**

# **（申报部门填写）**

申报单位名称（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 采购储备项目负责人及联系电话 |  |
| 采购储备项目名称 |  | 采购储备项目总资金 |  |
| **是否跨年** |  | 采购储备项目建设期 |  |
| **采购储备项目简介及年度总体目标** | 填报简介：采购储备项目的内容、目的、范围、实施方式等。填报内容：本年度采购储备项目完成目标，可从学校发展效益、社会效益以及师生满意度等方面叙述。 |
| **立项依据** | 1、采购储备项目设立的依据：分为：文件要求；学校规划任务。2、对采购储备项目立项依据的简要说明。填列支出采购储备项目的文件依据文号、领导批示意见或其他政策依据。如成府发【2016】XX号、成大【2016】XX号，或XX领导批示的内容等，需结合采购储备项目性质进行简要文字阐述，不能只简单罗列文件号。 |
| **资金测算及采购储备项目实施计划** | 填报内容：主要说明采购储备项目经费的使用用途、各项经费预算及具体金额（分项金额合计应与采购储备项目申报总金额一致，资金测算需详细，特别是涉及资产购置的，应列明所购资产数量及金额 |
| **采购储备项目必要性** |  |
| **采购储备项目可行性** | 从资金、制度、师资等方面描述，软硬件设施等 |
| **具体量化的绩效目标** | 指标类别 | 二级指标 | 指标说明 |
| 满意度指标（可选填一个） | 社会满意度指标学生满意度指标教师满意度指标 | 满意度指标达到\*%以上 |
| 采购储备项目完成 | 数量指标（必填） | 如服务人次、服务频次、产出面积等 |
| 质量指标（必填） | 如服务合格率、优质率\验收合格率等 |
| 成本指标（必填） | 成本节约率，成本总额等 |
| 时效指标（必填） | 按合同规定时间完成（但需具体注明完成时间） |
|  | 采购储备项目效益（可选填两个指标） | 经济效益指标 |  |
|  | 社会效益指标 | 服务对象覆盖面增长率>\*% |
|  | 可持续性影响指标 |  |
| 支出明细科目及金额（万元） | 办公费 | 印刷费 | 手续费 | 水电费 | 邮电费 | 物管费 |
| 　 |   | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 差旅费 | 维修费 | 租赁费 | 会议费 | 培训费 | 专用材料费 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 劳务费 | 委托业务费 | 其他商品服务支出 | 办公设备购置 | 专用设备购置 | 其他资本性支出 |
|   |  　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 助学金 | 因公出国 | 咨询费 | 大型修缮 | 房屋建筑物构建 | 信息网络及软件购置更新 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 政府采购预算 | 品目 |  | 数量 |  | 金额 |  |
| 品目 |  | 数量 |  | 金额 |  |
| 品目 |  | 数量 |  | 金额 |  |

**XX年成都市技师学院/成都工贸职业技术学院采购储备项目申报汇总表表（申报部门填写）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门排序 | 采购储备项目名称 | 采购储备项目资金（万元） | 采购储备项目负责人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

部门负责人： 分管院领导：

|  |  |
| --- | --- |
| **成都市技师学院（成都工贸职业技术学院）采购储备项目评审表****（归口部门）** |  |
| 采购储备项目名称 |  | 采购储备项目负责部门 |  | 采购储备项目预算（万元） |  |
| 专家评审意见（可行性、必要性、绩效） |  |
| 专家姓名 |  | 专家工作单位、职务职称 |  | 采购储备项目评分 |  |
| 专家姓名 |  | 专家工作单位、职务职称 |  | 采购储备项目评分 |  |
| 专家姓名 |  | 专家工作单位、职务职称 |  | 采购储备项目评分 |  |
| 专家姓名 |  | 专家工作单位、职务职称 |  | 采购储备项目评分 |  |
| 专家姓名 |  | 专家工作单位、职务职称 |  | 采购储备项目评分 |  |
| 采购储备项目平均分 |  |
| 专家签名 | 　 |
|
|
|

**成都市技师学院（成都工贸职业技术学院）**

**采购储备项目评审汇总表（归口部门）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 排序序号 | 申报部门 | 采购储备项目名称 | 采购储备项目负责人 | 采购储备项目资金 | 采购储备项目得分 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 部门负责人： 分管院领导：

**成都市技师学院（成都工贸职业技术学院）采购储备项目汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 排序序号 | 采购储备项目类别 | 归口部门 | 申报部门 | 采购储备项目名称 | 采购储备项目资金（万元） | 采购储备项目得分 |
|  | 教学、实训、学科类 | 教务处 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 信息化建设 | 信息中心 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 基建、工程 | 后勤处 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 科研项目 | 科研处 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

教学设备管理中心负责人： 分管院领导：